

Dossier d'agrément des entreprises pour la construction des réseaux électriques

Type ELE : Etudes des lignes électriques

Document	conformité	Cocher la case correspondante	
Pièces administratives :			
une lettre de demande d'agrément	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Le type d'agrément sollicité précisé	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
bordereau de versement des frais du dossier d'agrément conformément au tableau joint en annexe 6 au compte bancaire de l'Office dédié à cet effet à savoir : 011 780 0000 09210 0068 023 48 (BMCE BANK, 140 avenue Hasan II Casablanca).	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	La dénomination de l'entreprise mentionnée sur le bordereau de versement	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Le montant versé coïncide parfaitement aux frais d'examen du dossier	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
La fiche de renseignements selon modèle en annexe 1, dûment remplie, signée et cachetée	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Entreprise marocaine	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Forme juridique : personne morale	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Comporte le domaine de travaux de construction de réseaux électriques ou les études	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Les statuts de la société pour les personnes morales	Fournis	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Comporte le domaine des études	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Les bilans des 3 derniers exercices Reconnus conformes par les services du fisc	Fournis	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Originaux ou copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Document	conformité	Cocher la case correspondante	
l'attestation de la CNSS pour soumissionnaires aux marchés publics, en cours de validité	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
l'attestation fiscale pour soumissionnaires aux marchés publics, en cours de validité	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
l'attestation d'assurances en cours de validité : Accident de travail et Responsabilité civile	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
l'attestation de chiffres d'affaires des 3 dernières années, délivrée par les services des impôts directs et taxes assimilées	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
les bordereaux préétablis par la CNSS des 6 derniers mois, donnant la liste du personnel employé et affilié à cet organisme	Fournis	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
les ordres de virements bancaires correspondants signés et cachetés par la banque	Fournis	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
la déclaration sur l'honneur suivant le modèle en annexe 2	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	légalisée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
la déclaration d'intégrité suivant le modèle en annexe 2	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	légalisée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
l'engagement du Responsabilité Sociale et Environnementale (RSE) suivant le modèle en annexe 2	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	légalisé	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Moyens humains :			
L'organigramme de la société comportant les noms et les fonctions des responsables ;	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	signé et cacheté	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Document	conformité	Cocher la case correspondante	
La liste du personnel de l'entreprise suivant modèle en annexe 3 ; accompagnée des CV et copies certifiées conformes des justificatifs de qualifications pour chaque fonction exigée (Diplômes, attestations de formation et des anciens employeurs, etc...) (*) voir définitions des profils ci-dessous	Fournie par domaine d'agrément sollicité	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
le titre d'habilitation justifiant son poste dans l'entreprise pour le personnel habilité	Fourni pour chaque personne habilitée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signé et cacheté	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Moyens matériels :			
La liste à remplir pour les moyens matériels de l'entreprise selon le modèle en annexe 4	Fournie par domaine d'agrément sollicité	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Références techniques :			
La liste des travaux ou prestations réalisés dans le domaine du réseau électrique par l'entreprise suivant le modèle en annexe 5	Fournies	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Les attestations des principales références techniques	Fournies	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Classeur à 2 anneaux comportant l'ensemble des documents précités	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Copie électronique sur clé USB	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Je soussigné gérant deatteste que les informations ci-dessus sont exactes et que les pièces constitutives du dossier d'agrément ont été remises conformément à cette check-list.

Signature (Nom et cachet)

Définition des profils à vérifier :

Fonctions	Profils
1 Responsable technique	Ingénieur, formation technique bac + 5, bac + 4 avec 3 ans d'expérience ou technicien supérieur avec 5 ans d'expérience
1 Dessinateur	Diplôme en Dessin ou en DAO ou technicien (Bac + 2) ayant des connaissances dans le domaine de dessin.
1 Topographe	Technicien topographe (niveau bac+2 de formation) ou ayant 5 d'expérience en topographie
1 Assistant de direction	Technicien en secrétariat ou 3 ans d'expérience comme assistant de direction.